

●年●月●日

各位

株式会社●●●●

第3号被保険者届出にかかるマイナンバーの報告等について

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

従業員様の配偶者様が第3号被保険者の届出を行う場合、会社がマイナンバーの取得及び本人確認を行う必要があります。

つきましては、次の書類を所属事業所（担当●●）までご提出ください。

提出できないときは、上記担当者までご相談ください。

また、ご提出に際しては、漏洩防止のために、各自で封筒に確実に封入し、提出していただくようお願い致します。

1 代理権の確認

別紙の委任状をご提出ください。

2 代理人の身元確認

原則として、次の①から③のいずれかをご提出ください。

①運転免許証

②パスポート

③個人番号カード

3 配偶者の番号確認

次の①から④のうち、いずれかの書類をご提出ください。

① 通知カードの写し

② 個人番号カードの写し

③ 個人番号記載の住民票の写し

④ 個人番号記載の住民票記載事項証明書の写し

なお、報告していただいた個人番号については、下記の使用目的に記載する事項のみに使用するとともに、厳正に管理いたします。

記

【使用目的】

①源泉徴収に関する作成・届出事務

②雇用保険届出事務

③健康保険・厚生年金保険届出事務

④労働者災害補償保険法に基づく請求に関する事務

⑤国民年金の第3号被保険者の届出事務

敬具

別紙

委 任 状

年 月 日

私は、次の者を代理人として下記の事項について委任いたします。

(代理人)

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____

記

委任事項：国民年金の第3号被保険者届出事務に関して、私の個人番号を貴社に提供すること

※なお、本委任状は上記の委任事項以外には、使用できないものとする。

(委任者)

氏 名 _____ 印

住 所 _____

連 絡 先 _____