

この申立書の写しは、法律の定めるところにより、申立ての内容を知らせるため、相手方に送付されます。

受付印		遺産分割 <input type="checkbox"/> 調停 <input type="checkbox"/> 審判 <input type="checkbox"/> 申立書	
		(この欄に申立て1件あたり収入印紙1, 200円分を貼ってください。 貼った印紙に押印しないでください。)	
収入印紙	円		
予納郵便切手	円		

〇〇家庭裁判所	御中	申立人 代理人の 記名押印	印
令和 年 月 日			

添付書類	(審理のために必要な場合は、追加書類の提出をお願いすることがあります。)	準口頭
	<input type="checkbox"/> 戸籍 (除籍・改製原戸籍) 謄本 (全部事項証明書) 合計 通 <input type="checkbox"/> 住民票又は戸籍附票 合計 通 <input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書 合計 通 <input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書 合計 通 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳写し又は残高証明書 合計 通 <input type="checkbox"/> 有価証券写し 合計 通 <input type="checkbox"/> 委任状 合計 通	

申立人	別紙当事者目録記載のとおり	
代理人	事務所	〇〇法律事務所 (送達場所) 〒〇〇-〇〇
	住所	〇〇〇〇
	氏名	〇〇
	連絡先	TEL 〇〇〇〇〇〇〇〇 FAX 〇〇〇〇〇〇〇〇
相手方	別紙当事者目録記載のとおり	

被相続人	最後の住所	
	フリガナ	
	氏名	平成・令和 年 月 日死亡

<b>申立ての趣旨</b>	
<input type="checkbox"/> 被相続人の遺産の全部の分割の ( <input type="checkbox"/> 調停 / <input type="checkbox"/> 審判) を求める。	
<input type="checkbox"/> 被相続人の遺産のうち、別紙遺産目録記載の次の遺産の分割の ( <input type="checkbox"/> 調停 / <input type="checkbox"/> 審判) を求める。	
【土地】 ** 【建物】 ** 【現金, 預・貯金, 株式等】 ** ※1	

<b>申立ての理由</b>	
遺産の種類及び内容	別紙遺産目録記載のとおり
特別受益	<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無 / <input type="checkbox"/> 不明 ※2
事前の遺産の一部分割	<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無 / <input type="checkbox"/> 不明 ※3
事前の預貯金債権の行使	<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無 / <input type="checkbox"/> 不明 ※4
申立ての動機	<input type="checkbox"/> 分割の方法が決まらない。 <input type="checkbox"/> 相続人の資格に争いがある。 <input type="checkbox"/> 遺産の範囲に争いがある。 / <input type="checkbox"/> その他

【注意】赤字の部分は削除して提出してください。

※1 一部の分割を求める場合は、分割の対象とする各遺産目録記載の遺産の番号を記入してください。

※2 被相続人から生前に贈与を受けている等特別な利益を受けている者の有無を選択してください。「有」を選択した場合は、遺産目録のほかに、特別受益目録を作成の上、別紙として添付してください。

※3 この申立てまでにした被相続人の遺産の一部の分割の有無を選択してください。「有」を選択した場合は、遺産目録のほかに、分割済遺産目録を作成の上、別紙として添付してください。

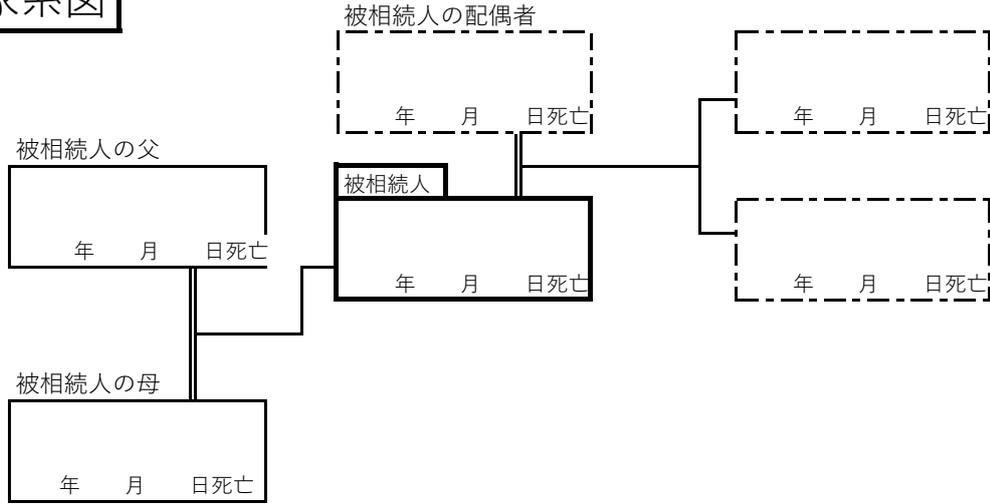
※4 相続開始時からこの申立てまでに各共同相続人が民法909条の2に基づいて単独でした預貯金債権の行使の有無を選択してください。「有」を選択した場合には、遺産目録【現金、預・貯金、株式等】に記載されている当該預貯金債権の欄の備考欄に権利行使の内容を記入してください。

## 当事者目録

<input type="checkbox"/> 申立人・ <input type="checkbox"/> 相手方	住所	〒 —
	フリガナ	
	氏名	大正・昭和 平成 年 月 日生 令和 ( 歳)
	被相続人との続柄	
<input type="checkbox"/> 申立人・ <input type="checkbox"/> 相手方	住所	〒 —
	フリガナ	
	氏名	大正・昭和 平成 年 月 日生 令和 ( 歳)
	被相続人との続柄	
<input type="checkbox"/> 申立人・ <input type="checkbox"/> 相手方	住所	〒 —
	フリガナ	
	氏名	大正・昭和 平成 年 月 日生 令和 ( 歳)
	被相続人との続柄	
<input type="checkbox"/> 申立人・ <input type="checkbox"/> 相手方	住所	〒 —
	フリガナ	
	氏名	大正・昭和 平成 年 月 日生 令和 ( 歳)
	被相続人との続柄	

家系図

※足りない場合は書き加えてください



遺産目録（特別受益目録，分割済遺産目録）

【土地】

番号	所在	地番	地目	地積	備考
		番		平方メートル	

（注）この目録を特別受益目録又は分割済遺産目録として使用する場合には，（特別受益目録又は分割済遺産目録）のの部分をチェックしてください。また，備考欄には，特別受益目録として使用する場合は，被相続人から生前に贈与を受けた相続人の氏名，分割済遺産目録として使用する場合は遺産を取得した相続人の氏名を記載してください。

遺産目録（特別受益目録， 分割済遺産目録）

【建物】

番号	所在	家屋 番号	種類	構造	床面積 平方メートル	備考

（注） この目録を特別受益目録又は分割済遺産目録として使用する場合には，（特別受益目録又は分割済遺産目録）のの部分をチェックしてください。また，備考欄には，特別受益目録として使用する場合は，被相続人から生前に贈与を受けた相続人の氏名，分割済遺産目録として使用する場合は遺産を取得した相続人の氏名を記載してください。

遺産目録 (  特別受益目録,  分割済遺産目録 )

【現金, 預・貯金, 株式等】

番号	品目	細目	数量 (金額)	備考

(注) この目録を特別受益目録又は分割済遺産目録として使用する場合には、(  特別受益目録又は  分割済遺産目録 ) の  の部分をチェックしてください。また、備考欄には、特別受益目録として使用する場合は、被相続人から生前に贈与を受けた相続人の氏名、分割済遺産目録として使用する場合は遺産を取得した相続人の氏名を記載してください。

## 添付書類等について

### 1 添付書類

- \* 申立前に入手が不可能な戸籍等がある場合は、その戸籍等は、申立後に追加提出することでも差し支えありません。
- \* 審理のために必要な場合は、追加書類の提出をお願いされることがあります。

戸籍関係	<b>【共通して必要となる書類】</b> <input type="checkbox"/> 被相続人の出生時から死亡時までのすべての戸籍（除籍，改製原戸籍）謄本（全部事項証明書） <input type="checkbox"/> 相続人全員の戸籍謄本（全部事項証明書） ※3か月以内に発行されたもの <input type="checkbox"/> 被相続人の子（及びその代襲者）で死亡している者がある場合，その子（及びその代襲者）の出生時から死亡時までのすべての戸籍（除籍，改製原戸籍）謄本（全部事項証明書） <input type="checkbox"/> 相続人全員の住民票又は戸籍附票 ※3か月以内に発行されたもの
	<b>【相続人が（配偶者と）第二順位相続人（直系尊属）の場合は下記を追加】</b> <input type="checkbox"/> 死亡している直系尊属（相続人と同じ代及び下の代の直系尊属に限る（例：相続人が祖母の場合，父母と祖父））がある場合，その直系尊属の死亡の記載のある戸籍（除籍，改製原戸籍）謄本（全部事項証明書）
	<b>【相続人が配偶者のみの場合又は（配偶者と）第三順位相続人（兄弟姉妹及びその代襲者としての甥姪）の場合は下記を追加】</b> <input type="checkbox"/> 被相続人の父母の出生時から死亡時までのすべての戸籍（除籍，改製原戸籍）謄本（全部事項証明書） <input type="checkbox"/> 被相続人の直系尊属の死亡の記載のある戸籍（除籍，改製原戸籍）謄本（全部事項証明書） <input type="checkbox"/> 死亡している兄弟姉妹がある場合，その兄弟姉妹の出生時から死亡時までのすべての戸籍（除籍，改製原戸籍）謄本（全部事項証明書） <input type="checkbox"/> 代襲者としての甥姪に死亡している者がある場合，その甥姪の死亡の記載のある戸籍（除籍，改製原戸籍）謄本（全部事項証明書）
	[書類の請求先] 戸籍謄本・戸籍附票は本籍地の市区町村役場の戸籍係（住民課等） 住民票は住所地の市区町村役場の住民登録係
他	<input type="checkbox"/> 家系図

### 2 該当する場合に提出を検討すべき書類

	書類の名称	書類の対象・内容等	書類の請求先
遺産関係	<input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書（原本） ※3か月以内に発行されたもの	土地・建物 「全部事項証明書」に限ります。	法務局の不動産登記部門
	<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書（原本） ※直近年度のもの	土地・建物 不動産価格の目安とします。	物件所在地の市区町村役場の固定資産税担当係
	<input type="checkbox"/> 不動産の位置図（公図写し・住宅地図・建物平面図等の不動産の位置，形状等を示す書類）	土地・建物	「公図写し・建物平面図」は法務局の不動産登記部門
<input type="checkbox"/> 預貯金通帳の写し （残高証明書・取引履歴でも可）	相続開始時と現在時の残高がわかるもの	残高証明書・取引履歴は金融機関	

預貯金等	* 預貯金通帳の写しは、金融機関名・支店名・口座番号がわかる箇所と相続開始時と現在額がわかる箇所をコピーした方が良い。		
	<input type="checkbox"/> 株式、社債、投資信託等の内容を示す書面の写し	所有株式数、価額、銘柄等がわかる書面 (取引残高通知書等の証明書等)	証券会社等
	<input type="checkbox"/> その他の遺産の内容を示す書面の写し	被相続人名義であり、特定するために必要な事項が記載された書面	
その他	<input type="checkbox"/> 遺言書の写し	自筆証書遺言は家庭裁判所で検認を受けてください。	
	<input type="checkbox"/> 遺産分割協議書(案)の写し	案が作成されたとき	
	<input type="checkbox"/> 相続税申告書の写し	相続税申告をしたとき	