

事業収支実績表

再生債務者:○○○○

年	平成 年	平成 年	平成 年	平成 年	平成 年	平成 年	平成 年	月平均額
月	月	月	月	月	月	月	月	
収入(合計額)(円)	0	0	0	0	0	0	0	0
現金売上額								
売掛金回収額								
受取手形取立額								
商業手形割引額								
その他 の 収入	()	()	()	()	()	()	()	
	()	()	()	()	()	()	()	
	()	()	()	()	()	()	()	
	()	()	()	()	()	()	()	
	()	()	()	()	()	()	()	
	()	()	()	()	()	()	()	
支出(合計額)(円)	0	0	0	0	0	0	0	0
現金仕入額								
買掛金支払額								
支払手形決済額								
人件費								
その他 の 経 費	(店舗家賃)	(リース代)	(電気代)	(ガス代)	(水道代)	(ガソリン代)	()	
	()	()	()	()	()	()	()	
	()	()	()	()	()	()	()	
	()	()	()	()	()	()	()	
支払手数料額								
その他 の 支 出	(税金)	(保険)	()	()	()	()	()	
	()	()	()	()	()	()	()	
	()	()	()	()	()	()	()	
	()	()	()	()	()	()	()	
	()	()	()	()	()	()	()	
差引き過不足額	0	0	0	0	0	0	0	
前月からの繰越金額								
翌月への繰越金額								

※ 事業収支状況につき、月ごとの売上額等の収入額、仕入額、経費等の支出額及びその月の事業利益額を、事業の実態を記録した書面等(帳簿等)を参考にして、その内容を整理した上で記載してください。

※ 支出欄にある「その他の経費」については、その具体的内容がかっこ内に記載の上、その金額を計上してください。また、それに含まれない類の支出については、「その他の支出」欄のかっこ内に具体的内容を記載の上、その金額を計上してください。

※ 人件費欄には、**再生債務者本人に対する報酬等は計上しないでください。**

(21.3.23)

※ 再生計画の履行可能性の参考資料としますので、この表には、あくまでも事業の実情に即した内容を記載してください。